

System zgłoszeń Działu IT

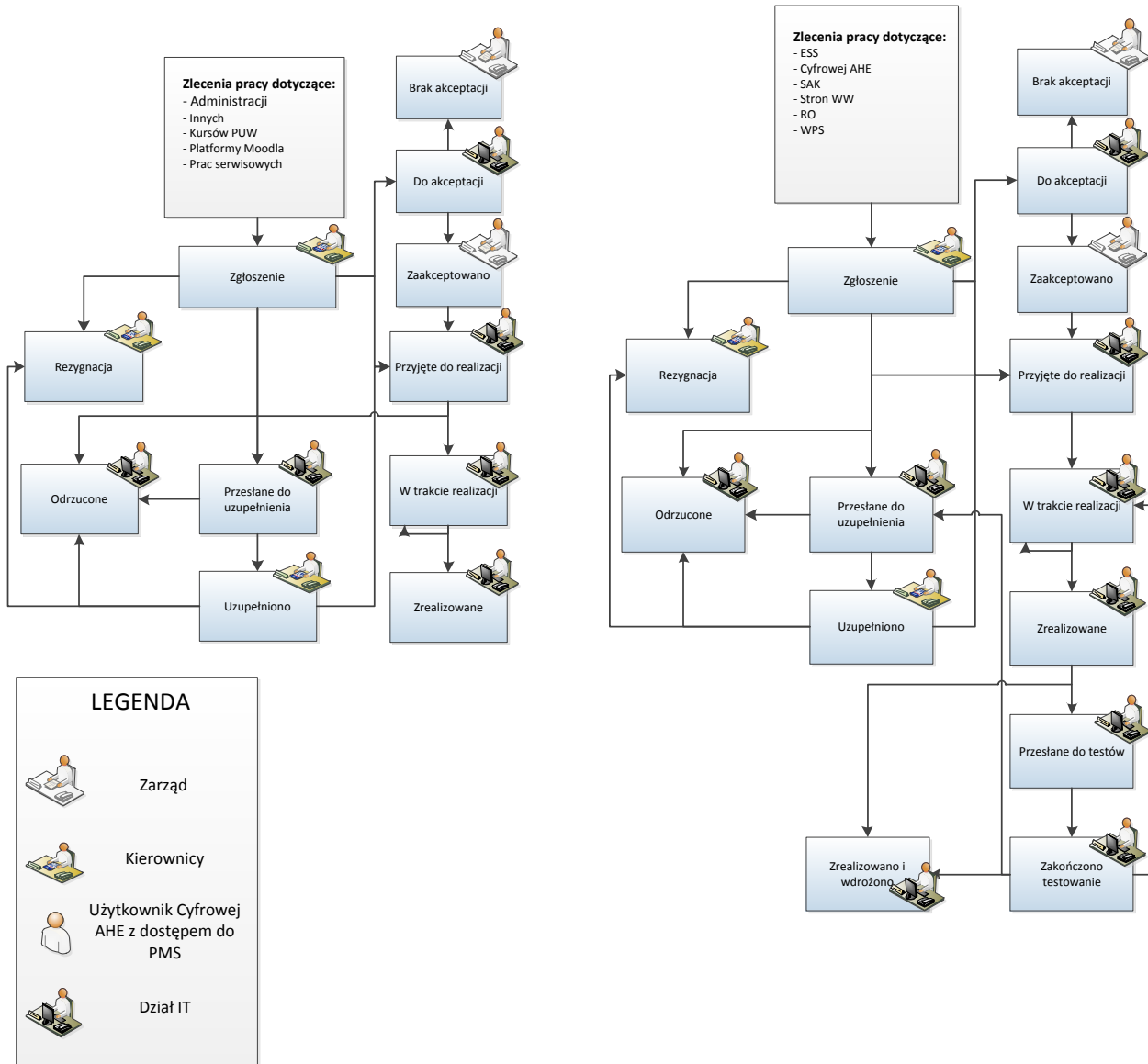
Spis treści:

1. Schemat systemu zgłaszania prac do Działu IT.....	3
2. Podstawowe założenia systemu zgłoszeń	4
3. Instrukcja zgłaszania prac.....	7
4. Grupowanie oraz filtrowanie wątków.....	13
a. Dodawanie/ukrywanie kolumn w widoku listy	13
b. Tworzenie filtru	14
c. Grupowanie wątków	17
5. Ustawianie powiadomień.....	18

1. Schemat systemu zgłaszania prac do Działu IT

Poniższy schemat opisuje system zgłoszeń prac/problemów dotyczących działu IT.

Dział IT



2. Podstawowe założenia systemu zgłoszeń

Uwaga, aby proces zgłoszeń działał prawidłowo w przeglądarce **Internet Explorer 9**, należy skorzystać z opcji „**Widok zgodności**”. Należy uruchomić aplikację PMS, następnie wybrać z menu przeglądarki: Narzędzia->Ustawienia widoku zgodności. Następnie należy dodać wyświetlaną stronę.

Proces realizowany jest za pośrednictwem **aplikacji PMS** dostępnej na stronie **Cyfrowa AHE**.

Wszyscy **kierownicy** mają dostęp do systemu PMS, jeżeli tylko zostali oznaczeni jako kierownik w **Strukturze Organizacyjnej**. Zmianami dotyczącymi **Struktury Organizacyjnej** zajmują się **Dział Personalny**.

Aby otworzyć konto do systemu PMS dla użytkownika, wymagane jest wykonanie zgłoszenia przez kierownika działu w PMS w procesie „**Nadawanie Uprawnień**” (kategoria **Cyfrowa AHE**).

Proces nadawania uprawnień będzie obejmować następujące kategorie i typy zadań:

Cyfrowa AHE (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

a) Błąd - służy do zgłaszania błędów, które zostały zauważone w systemie Cyfrowa AHE oraz jego podmodułach tj.:

- struktura organizacyjna
- bilingi
- zamówienia
- PMS

b) Modyfikacja funkcjonalności - służy do zgłaszania modyfikacji istniejących już funkcjonalności w Cyfrowej AHE (np. modyfikacja bilingów).

c) Nowa funkcjonalność - służy do zgłaszania zapotrzebowania nowych funkcjonalności, które dotyczą Cyfrowej AHE

d) Szkolenie - zgłoszenie zapotrzebowania - służy do zgłaszania zapotrzebowania na szkolenie obejmujące funkcjonalności Cyfrowej AHE

e) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących Cyfrowej AHE, które nie pasują do powyższych typów zadań

Domena Windows (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

a) zmiana hasła - służy do zgłaszania problemów z logowaniem oraz ze zmianą hasła do domeny Windows

b) inne - służy do zgłaszania pozostałych problemów dotyczących domeny Windows

Domena Internetowa (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

a) Nowa domena - służy do stworzenia zamówienia na domenę internetową

b) Zmiana domeny - służy do zgłaszania zmian w istniejących domenach

c) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących Domen Internetowych, które nie pasują do powyższych typów zadań

Dyski Sieciowe (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

a) Utworzenie dysku - służy do zgłaszania utworzenia dysku/udziału sieciowego

b) Udostępnienie - służy do zgłaszania zmiany udostępniania istniejącego już dysku/udziału sieciowego

c) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących dysków sieciowych, które nie pasują do powyższych typów zadań

ESS (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

a) Błąd - służy do zgłaszania błędów, które zostały zauważone w systemie ESS

b) Modyfikacja funkcjonalności - służy do zgłaszania modyfikacji istniejących już funkcjonalności w ESS

c) Nowa funkcjonalność - służy do zgłaszania nowych funkcjonalności, które dotyczą ESS

d) Szkolenie - zgłoszenie - służy do zgłaszania zapotrzebowania na szkolenie obejmujące funkcjonalności ESS

e) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących ESS, które nie pasują do powyższych typów zadań

Kursy PUW (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

a) Dopisanie kursanta - służy do zgłoszenia dopisania kursanta na zajęcia

b) Nowa edycja kursu - służy do zgłaszania otwarcia nowej edycji kursu

c) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących kursów PUW, które nie pasują do powyższych typów zadań

Platforma PUW (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

a) Raport - służy do zgłoszenia zapotrzebowania na raport dotyczący Platformy PUW

b) Sprawdzenie aktywności - służy do zgłoszenia zapotrzebowania sprawdzenia aktywności danego studenta/dydaktyka

c) Zmiana Dydaktyka - służy do zgłoszenia zmiany dydaktyka w platformie PUW

d) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących platformy PUW, które nie pasują do powyższych typów zadań

Poczta (Możliwość zgłaszania dla wszystkich posiadających konto w PMS)

a) Alias - służy do zgłoszenia dodania/usunięcia aliasu

b) Biuletyn - służy do zgłoszenia dodania/usunięcia adresu mailowego z biuletynu

c) Zmiana hasła - służy do zgłoszenia zmiany hasła do poczty

d) Lista mailingowa - służy do zgłoszenia dodania/usunięcia listy mailingowej

e) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących poczty, które nie pasują do powyższych typów zadań

Prace Serwisowe (Możliwość zgłaszania dla wszystkich posiadających konto w PMS)

a) Zgłoszenie problemu - służy do zgłaszania prac dotyczących: problemów z komputerem, drukarką, internetem oraz pocztą mailową

b) Zgłoszenie problemu z telefonem - służy do zgłaszania prac związanych z telefonem (np. przepięcie telefonu do innej lokalizacji)

Rekrutacja Online (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

- a) Błąd - służy do zgłaszania błędów, które zostały zauważone w systemie Rekrutacji Online
- b) Modyfikacja funkcjonalności - służy do zgłaszania modyfikacji istniejących już funkcjonalności w Rekrutacji Online.
- c) Nowa funkcjonalność - służy do zgłaszania nowych funkcjonalności, które dotyczą Rekrutacji Online
- d) Szkolenie - zgłoszenie - służy do zgłaszania zapotrzebowania na szkolenie obejmujące funkcjonalności Rekrutacji Online
- e) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących Rekrutacji Online, które nie pasują do powyższych typów zadań

Strona WWW (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

- a) Aktualizacja witryny - służy do zgłaszania aktualizacji istniejących witryn
- b) Nowa witryna - służy do zgłaszania dodania nowej witryny internetowej

System Analityczno Księgowy (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

- a) Błąd - służy do zgłaszania błędów, które zostały zauważone w systemie SAK
- b) Modyfikacja funkcjonalności - służy do zgłaszania modyfikacji istniejących już funkcjonalności w SAK.
- c) Nowa funkcjonalność - służy do zgłaszania nowych funkcjonalności, które dotyczą SAK
- d) Szkolenie - zgłoszenie zapotrzebowania - służy do zgłaszania zapotrzebowania na szkolenie obejmujące funkcjonalności SAK
- e) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących SAK, które nie pasują do powyższych typów zadań

System Antyplagiatowy (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

- a) Włączenie konta - służy do zgłaszania wniosków na włączenie konta w systemie antyplagiatowym
- b) Wyłączenie konta - służy do zgłaszania wniosków na wyłączenie konta w systemie antyplagiatowym
- c) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących systemu antyplagiatowego, które nie pasują do powyższych typów zadań

WPS (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

- a) Błąd - służy do zgłaszania błędów, które zostały zauważone w Wirtualnym Pokoju Studenta
- b) Modyfikacja funkcjonalności - służy do zgłaszania modyfikacji istniejących już funkcjonalności w WPS.
- c) Nowa funkcjonalność - służy do zgłaszania nowych funkcjonalności, które dotyczą WPS
- d) Szkolenie - zgłoszenie - służy do zgłaszania zapotrzebowania na szkolenie obejmujące funkcjonalności WPS

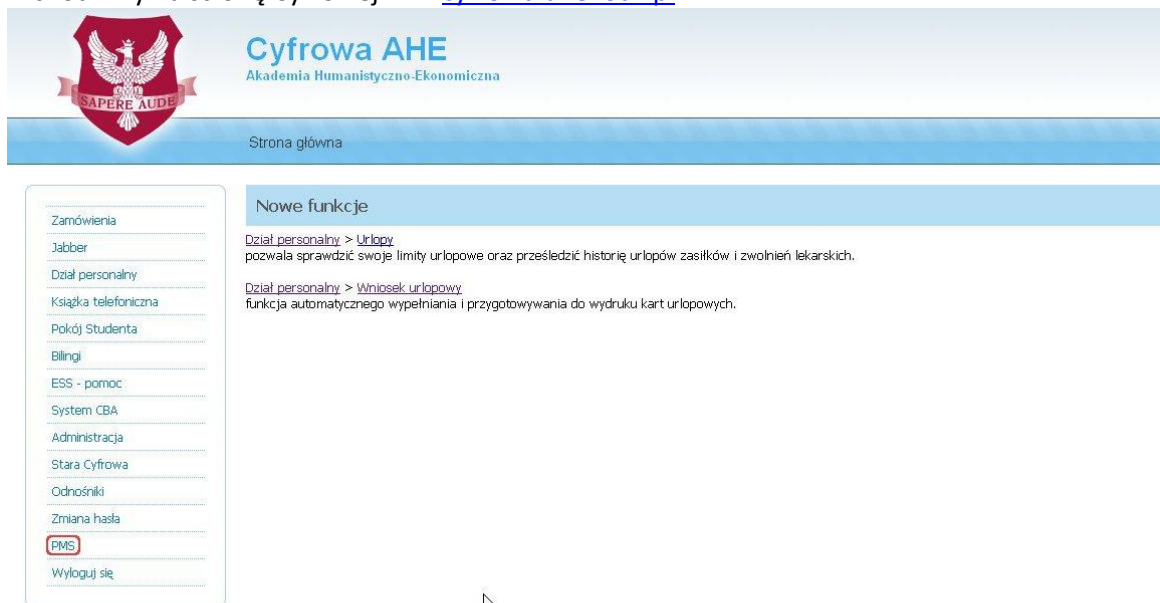
e) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń dotyczących WPS, które nie pasują do powyższych typów zadań

Inne (Możliwość zgłaszania dla kierowników)

a) Inne - służy do pozostałych zgłoszeń, które nie pasują do powyższych typów zadań

3. Instrukcja zgłaszania prac

1. Wchodzimy na stronę Cyfrowej AHE cyfrowa.ahe.lodz.pl



Cyfrowa AHE
Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna

Strona główna

Zamówienia
Jabber
Dział personalny
Książka telefoniczna
Pokój Studenta
Billing!
ESS - pomoc
System CBA
Administracja
Stara Cyfrowa
Odnosińki
Zmiana hasła
PMS
Wyloguj się

Nowe funkcje

[Dział personalny > Urlopy](#)
pozwala sprawdzić swoje limity urlopowe oraz prześledzić historię urlopów zasiłków i zwolnień lekarskich.

[Dział personalny > Wniosek urlopowy](#)
funkcja automatycznego wypełniania i przygotowywania do wydruku kart urlopowych.

- Z menu po lewej stronie wybieramy zakładkę PMS, a następnie w nowo otwartym oknie rozwijamy krzyżykiem z lewej strony proces „Dział IT”.



- Wybieramy z listy „Nowe zadanie”, interesującą nas kategorię i typ zadania

- Do takich kategorii mają dostęp wszyscy użytkownicy

This screenshot shows the 'Typ zadania' form where the 'Kategoria zadania:' dropdown is set to '[wybierz]'. The 'Typ zadania:' dropdown is open, showing two options: 'POCZTA' and 'PRACE SERWISOWE'.

This screenshot shows the 'Typ zadania' form where the 'Kategoria zadania:' dropdown is set to 'PRACE SERWISOWE'. The 'Typ zadania:' dropdown is open, showing two options: 'Zgłoszenie problemu' and 'Zgłoszenie problemu z telefonem'.

- Do takich kategorii mają dostęp kierownicy

This screenshot shows the 'Typ zadania' form where the 'Kategoria zadania:' dropdown is set to '[wybierz]'. The 'Typ zadania:' dropdown is open, displaying a long list of categories such as 'ADMINISTRACJA', 'CYFROWA AHE', 'DOMENA WINDOWS', 'DOMENY INTERNETOWE', 'DYSKI SIECIOWE', 'ESS', 'INNE', 'KURSY PUW', 'PLATFORMA', 'POCZTA', 'PRACE SERWISOWE', 'REKRUTACJA ONLINE', 'STRONY WWW', 'SYSTEM ANALITYCZNO - KSIĘGOWY', 'SYSTEM ANTYPLAGIATOWY', and 'WIRTUALNY POKÓJ STUDENTA'.

This screenshot shows the 'Typ zadania' form where the 'Kategoria zadania:' dropdown is set to 'SYSTEM ANALITYCZNO - KSIĘGOWY'. The 'Typ zadania:' dropdown is open, showing options: 'Błąd', 'Inne', 'Modyfikacja funkcjonalności', 'Nowa funkcjonalność', and 'Szkolenie - zgłoszenie zapotrzebowania'.

4. Wypełniamy, a następnie zapisujemy wniosek.

Zgłoszenie	
Temat:	<input type="text"/>
Imię:	<input type="text"/>
Nazwisko:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>
Stanowisko:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Pokój:	<input type="text"/>
Kod CO:	<input type="text"/>
Opis:	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div>
Załącznik:	<input type="text"/> <input type="button" value="Przełóżaj..."/> <input type="button" value="Dodaj załącznik"/>
<small>Akceptowane typy plików to: bmp, dot, xls, xlsx, gif, html, htm, jpe, jpeg, jpg, pdf, png, rtf, sql, txt, doc, docx, zip. Maksymalny rozmiar załącznika to około 10,00 MB.</small>	
Zapisz Anuluj	

Wszystkie pola w zgłoszeniu są wymagane. Na samym początku należy podać temat określając z czym występuje problem. Uzupełniamy opis problemu/usterki (w razie konieczności inne pola) i klikamy przycisk „Zapisz”.

5. Od tego momentu wniosek będzie widoczny przez uprawnione do niego osoby w „Liście zadań”






Eksportuj Pokaż schowek z kolumnami Pokaż filtr

Przeciągnij tutaj nagłówki kolumny aby grupować po tej kolumnie

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
	IT/DO/2012/09/004	Zgłoszone	zgłoszenie 7 test	<input type="checkbox"/>	Inne	DOMENA WINDOWS	...	...	...	...
	IT/DO/2012/09/003	Zgłoszone	zgłoszenie 7 test	<input type="checkbox"/>	Inne	DOMENA WINDOWS	...	...	...	...
	IT/OI/2012/09/003	Zgłoszone	zgłoszenie 7 test	<input type="checkbox"/>	Zmiana domeny	DOMENY INTERNETOWE	...	...	...	...
	IT/OI/2012/09/002	Zgłoszone	zgłoszenie 6 test	<input type="checkbox"/>	Nowa domena	DOMENY INTERNETOWE	...	...	...	...
	IT/OI/2012/09/001	Zgłoszone	Zgłoszenie 5 test	<input type="checkbox"/>	Inne	DOMENY INTERNETOWE	...	...	...	...
	IT/CI/2012/09/015	Zgłoszone	Drukarka	<input type="checkbox"/>	Zgłoszenie pracy	CENTRUM INFORMATYCZNE	...	...	...	...
	IT/CI/2012/09/014	Zgłoszone	Komputer;Drukarka;Internet;Poczta	<input type="checkbox"/>	Zgłoszenie pracy	CENTRUM INFORMATYCZNE	...	...	...	...
	IT/CI/2012/09/013	Zgłoszone	Zgłoszenie test 2	<input type="checkbox"/>	Prace związane z telefonem	CENTRUM INFORMATYCZNE	...	...	...	...
	IT/CI/2012/09/012	Zgłoszone	Zgłoszenie testowe 1	<input type="checkbox"/>	Prace związane z telefonem	CENTRUM INFORMATYCZNE	...	...	...	...
	IT/CI/2012/09/011	Uzupełniono	Komputer;Drukarka;Internet;Poczta	<input type="checkbox"/>	Zgłoszenie pracy	CENTRUM INFORMATYCZNE	...	...	...	...
	IT/CI/2012/09/010	Uzupełniono	Komputer	<input type="checkbox"/>	Zgłoszenie pracy	CENTRUM INFORMATYCZNE	...	...	...	...
	IT/CI/2012/09/009	Do Administratorów	Internet	<input type="checkbox"/>	Zgłoszenie pracy	CENTRUM INFORMATYCZNE	...	...	...	...
	IT/SA/2012/09/001	W trakcie realizacji	test włączenie konta	<input type="checkbox"/>	Włączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY	...	...	...	...
	IT/KPUW/2012/09/002	Brak akceptacji	test nowa edycja kursu	<input checked="" type="checkbox"/>	Nowa edycja kursu	KURS PUW	...	...	...	...
	IT/KPUW/2012/09/001	Zrealizowane	test dopisanie kursantów	<input checked="" type="checkbox"/>	Dopisanie kursantów	KURS PUW	...	...	...	...
	IT/DO/2012/09/002	Zrealizowane	test domena windows 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	DOMENA WINDOWS	...	...	...	...
	IT/DO/2012/09/001	Zgłoszone	test domena windows	<input type="checkbox"/>	Inne	DOMENA WINDOWS	...	...	...	...
	IT/PO/2012/09/002	Zrealizowane	test zmiana hasła	<input checked="" type="checkbox"/>	Zmiana hasła	POCZTA	...	...	...	...

W tym oknie widzimy wszystkie zgłoszone wnioski, ich aktualne statusy oraz dane osób zgłaszających i modyfikujących wątek. Istnieje możliwość dowolnego posortowania i przefiltrowania wniosków jak i również pogrupowania według wskazanej przez nas kolumny. W tym celu należy przeciągnąć nagłówki kolumny na pasek grupowania.

6. Klikając w temat danego zgłoszenia pojawia nam się jego historia. Z tego miejsca możliwa jest też zmiana statusu przez uprawnione osoby. Poniżej przykładowa historia wątku:

Zadanie	
Temat:	Komputer;Drukarka;Internet;Poczta
Numer:	IT/CI/2012/09/011
Kategoria zadania:	PRACE SERWISOWE
Typ zadania:	Zgłoszenie pracy
Aktualny status:	Do Serwisu
Edycja Usuń	
Historia <input type="button" value="Zmiana statusu"/> <input type="button" value="Eksport"/> <input type="button" value="Lista zadań"/>	
Historia	
Status:	Zgłoszone
Dotyczy:	Komputer;Drukarka;Internet;Poczta
Firma:	
Stanowisko:	
Budynek:	
Pokój:	
Kod CO:	
Telefon:	
E-Mail:	
Opis:	test
Załącznik:	
Zgłaszający:	
Data:	2012-09-20 14:10:39
Edycja	
Status:	Do Administratorów
Opis:	test
Załącznik:	
Zgłaszający:	
Data:	2012-09-20 14:11:01
Odbiorcy:	
Edycja	
Status:	Do Serwisu
Opis:	test
Załącznik:	
Zgłaszający:	

7. Aby zmienić status, przechodzimy do zakładki „Zmiana statusu”, wybieramy interesujący nas status i uzupełniamy pola szablonu. Każdy z użytkowników ma do tego stosowne uprawnienia.

- osoba zgłaszająca wniosek, na tym etapie może jedynie z niego zrezygnować.

The screenshot shows the 'Zmiana statusu' form with tabs for 'Historia', 'Zmiana statusu', 'Eksport', and 'Lista zadań'. The form title is 'Zmiana statusu'. It contains a 'Nowy status:' dropdown menu with '[wybierz]' selected. Below it is an 'Anuluj' button and a dropdown menu with '[wybierz]' and 'Rezygnacja' options.

- osoba przyjmująca wniosek, na tym etapie z kolei ma zupełnie inne możliwości.

The screenshot shows the 'Zmiana statusu' form with tabs for 'Historia', 'Zmiana statusu', 'Eksport', and 'Lista zadań'. The form title is 'Zmiana statusu'. It contains a 'Nowy status:' dropdown menu with '[wybierz]' selected. Below it is an 'Anuluj' button and a dropdown menu with the following options: '[wybierz]', 'Do Administratorów', 'Do akceptacji', 'Odrzucone', 'Przesłane do uzupełnienia', 'W trakcie realizacji', and 'Zamrożono'. The 'Do akceptacji' option is highlighted.

- osoba przyjmująca zgłoszenie, może przestać zgłoszenie do uzupełnienia do osoby zgłaszającej, w tym wypadku nie zaczyna realizacji zadania dopóki nie otrzyma uzupełnienia od strony zgłaszającego. W momencie, kiedy osoba przyjmująca zaczyna realizować zgłoszenie, zmienia status na „W trakcie realizacji”, natomiast po zrealizowanym zgłoszeniu ustawia status „Wniosek zrealizowany”.

The screenshot shows the 'Zmiana statusu' form with tabs for 'Historia', 'Zmiana statusu', 'Eksport', and 'Lista zadań'. The form title is 'Zmiana statusu'. It contains a 'Nowy status:' dropdown menu with '[wybierz]' selected. Below it is an 'Anuluj' button and a dropdown menu with the following options: '[wybierz]' and 'Wniosek zrealizowany'. A mouse cursor is pointing at the 'Wniosek zrealizowany' option.

4. Grupowanie oraz filtrowanie wątków

W przypadku, kiedy zostanie stworzona duża liczba wątków/zadań, problemem będzie odnalezienie interesującego nas zgłoszenia. W celu ułatwienia opcji wyszukiwania, w liście zadań dostępne jest grupowanie oraz filtrowanie, które mają na celu ograniczenie widocznych wątków na liście zadań.

a. Dodawanie/ukrywanie kolumn w widoku listy

W momencie, kiedy na liście zadań widoczne są wątki, które nie są nam potrzebne (zadanie zostało zrealizowane bądź zajmuje się nim inna osoba) możliwe jest założenie filtrowania. Wątki można filtrować po kolumnach, które dostępne są na liście zadań.

Standardowo są to:

- Numer
- Status
- Temat
- Zakończone
- Rodzaj
- Kategoria
- Zgłaszający
- Modyfikujący
- Data zgłoszenia
- Data modyfikacji

Kolumny można jednak ukryć bądź dodać do widoku, w tym celu należy nacisnąć przycisk „Pokaż schowek z kolumnami”.

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny aby grupować po tej kolumnie

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący
Wczyść				Unchecked		CYFROWA AHE		
	DIT/CAHE/2012/09/001	Zgłoszone	test próba	<input type="checkbox"/>	Błąd	CYFROWA AHE		
	IT/CAHE/2012/09/002	Zgłoszone	asd	<input type="checkbox"/>	Błąd	CYFROWA AHE		
	DRO/ESS/2012/04/012	Uzupełniono	Raport	<input type="checkbox"/>	Inne	ESS		
	DRO/ESS/2012/05/003	Zgłoszone	podaranie nowego wezwania z kancelarii prawnej	<input type="checkbox"/>	Nowa funkcjonalność	ESS		
	DRO/ESS/2012/05/005	Zgłoszone	zakładka flagi	<input type="checkbox"/>	Modyfikacja funkcjonalności	ESS		
	DRO/ESS/2012/05/006	Uzupełniono	wydruk dokumentacji przebiegu studiów	<input type="checkbox"/>	Nowa funkcjonalność	ESS		
	DRO/ESS/2012/05/011	Zgłoszone	Zapisywanie na zalecia	<input type="checkbox"/>	Inne	ESS		
	DRO/ESS/2012/05/015	Zgłoszone	suplement	<input type="checkbox"/>	Modyfikacja funkcjonalności	ESS		
	DRO/ESS/2012/06/001	Uzupełniono	uwagi do umów	<input type="checkbox"/>	Modyfikacja funkcjonalności	ESS		
	DRO/ESS/2012/06/002	Zgłoszone	WPS - uwagi do umów	<input type="checkbox"/>	Modyfikacja funkcjonalności	ESS		
	DRO/ESS/2012/06/003	Uzupełniono	Umowy na studia z promocją tablet	<input type="checkbox"/>	Modyfikacja funkcjonalności	ESS		
	DRO/ESS/2012/06/004	Zgłoszone	kwestionariusz - zmiana	<input type="checkbox"/>	Modyfikacja funkcjonalności	ESS		

Wybór pól

- Email modyfikującego
- Email zgłaszającego
- ID
- Kategoria skrót
- Rodzaj skrót

✓ ([Kategoria] Równy 'CYFROWA AHE' Lub [Kategoria] Równy 'ESS') I [Zakończone] Równy 'Unchecked'

Otworzy się panel, w którym widoczne są nagłówki ukrytych kolumn. Aby dodać do widoku którąś z nich, należy przeciągnąć nazwę jej nagłówka z panelu na miejsce, w którym kolumna ma być widoczna (między nagłówkami widocznych kolumn). Z kolei, jeżeli chcemy ukryć daną kolumnę, należy przeciągnąć nagłówek z listy zadań na panel z nagłówkami. Następnie naciskamy przycisk „Ukryj schowek z kolumnami”

b. Tworzenie filtru


Poniżej widzimy przykładową listę zgłoszeń. Widoczne są na niej zgłoszenia w kategorii:

- Administracja
- Strona WWW
- Platforma
- Kursy PUW
- System Antyplagiatowy
- Poczta

Eksportuj Pokaż schowek z kolumnami Pokaż filtr

Przeciagnij tutaj nagłówek kolumny aby grupować po tej kolumnie

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/STR/2012/09/003	Zrealizowane	Strona CKIP	<input type="checkbox"/>	Aktualizacja witryny	STRONA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSORO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemy operacyjne	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitoring logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27
	IT/PFA/2012/09/006	Zgłoszone	abc test2	<input type="checkbox"/>	Inne	PLATFORMA			2012-09-25	2012-09-25
	IT/KPUW/2012/09/003	Zgłoszone	abc test	<input type="checkbox"/>	Inne	KURSY PUW			2012-09-25	2012-09-25
	IT/SA/2012/09/004	Zgłoszone	złozszenie test 28	<input type="checkbox"/>	Wyłączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21
	IT/SA/2012/09/003	Zgłoszone	złozszenie test 27	<input type="checkbox"/>	Wyłączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21
	IT/SA/2012/09/002	Zrealizowane	złozszenie test jeszcze jedno	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-27
	IT/STR/2012/09/002	Zgłoszone	złozszenie test 26	<input type="checkbox"/>	Nowa witryna	STRONA			2012-09-21	2012-09-21
	IT/STR/2012/09/001	Zgłoszone	złozszenie test 25	<input type="checkbox"/>	Aktualizacja witryny	STRONA			2012-09-21	2012-09-21
	IT/PO/2012/09/011	Zgłoszone	złozszenie test 24	<input type="checkbox"/>	Lista mailingowa	POCZTA			2012-09-21	2012-09-21
	IT/PO/2012/09/010	Zgłoszone	złozszenie test 23	<input type="checkbox"/>	Lista mailingowa	POCZTA			2012-09-21	2012-09-21
	IT/PO/2012/09/009	Przesłane do uzupełnienia	złozszenie tes 22?	<input type="checkbox"/>	Lista mailingowa	POCZTA			2012-09-21	2012-09-21

Przykładowo interesują nas zgłoszenia z kategorii „Administracja”. Aby ograniczyć listę do interesującej nas kategorii wystarczy rozwinąć przycisk, który znajduje się przy nagłówku kolumny: **Kategoria** . Następnie z listy rozwijanej wybieramy interesującą nas kategorię – w tym wypadku „Administracja”.

Eksportuj Pokaż schowek z kolumnami Pokaż filtr

Przeciagnij tutaj nagłówek kolumny aby grupować po tej kolumnie

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/STR/2012/09/003	Zrealizowane	Strona CKIP	<input type="checkbox"/>	Aktualizacja witryny	STRONA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSORO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemy operacyjne	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitoring logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27
	IT/PFA/2012/09/006	Zgłoszone	abc test2	<input type="checkbox"/>	Inne	PLATFORMA			2012-09-25	2012-09-25
	IT/KPUW/2012/09/003	Zgłoszone	abc test	<input type="checkbox"/>	Inne	KURSY PUW			2012-09-25	2012-09-25
	IT/SA/2012/09/004	Zgłoszone	złozszenie test 28	<input type="checkbox"/>	Wyłączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21

Tak wygląda lista zadań pofiltrowana po kategorii:

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSDRO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemy operacyjne	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitoring logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27

Do obecnych wyników chcemy jednak dodać jeszcze kategorię „System antyplagiatowy” oraz widoczne mają być jedynie niezakończone wątki. W tym celu korzystamy z edytora filtrów – przycisk „Pokaż filtr”

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSDRO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemy operacyjne	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitoring logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27

Następnie klikamy na „I” i wybieramy z listy „Lub” (Wyświetlana kategoria będzie miała nazwę Administracja **LUB** System antyplagiatowy):

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSDRO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemy operacyjne	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitoring logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27

Następnie dodajemy nowy warunek do filtra - klikamy „+”, który widoczny jest obok „Lub”

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSDRO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemy operacyjne	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitoring logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27

W kolejnym kroku modyfikujemy nowy warunek - zmieniamy „numer” na „kategoria”

Przeciągnij tutaj nagłówki kolumny aby grupować po tej kolumnie

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
Wyczyść										
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>		ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSORO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>		ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitorng logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>		ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>		ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27

Edytor filtru

- Lub
- Kategoria Równy ADMINISTRACJA
- Numer Równy <wprowadź wartość>
- Numer
- Status
- Temat
- Zakończone
- Rodzaj
- Kategoria
- Zgłaszający
- Modyfikujący
- Data zgłoszenia
- Data modyfikacji

Zatwierdź Anuluj

podajemy wartość - w tym wypadku „System antyplagiatowy”. A następnie Zatwierdź

Przeciągnij tutaj nagłówki kolumny aby grupować po tej kolumnie

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
Wyczyść										
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>		ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSORO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>		ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitorng logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>		ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27

Edytor filtru

- Lub
- Kategoria Równy ADMINISTRACJA
- Kategoria Równy System antyplagiatowy

Zatwierdź Anuluj

Tak widoczna będzie nasza lista zadań:

Przeciągnij tutaj nagłówki kolumny aby grupować po tej kolumnie

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
Wyczyść						ADMINISTRACJA				
	IT/SA/2012/09/004	Zgłoszone	zgłoszenie test 28	<input type="checkbox"/>	Wyłączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21
	IT/SA/2012/09/003	Zgłoszone	zgłoszenie test 27	<input type="checkbox"/>	Włączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21
	IT/SA/2012/09/002	Zrealizowane	zgłoszenie test jeszcze jedno	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-27
	IT/SA/2012/09/001	W trakcie realizacji	test włączenie konta	<input type="checkbox"/>	Włączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-20	2012-09-20
	IT/ADM/2012/09/004	Zrealizowane	Problem z wydajnością serwera Sunfire-prod	<input checked="" type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/003	Zrealizowane	TFSORO -problem z działaniem	<input checked="" type="checkbox"/>	Systemy operacyjne	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitorng logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
	IT/ADM/2012/09/001	Zrealizowane	COś nie działa	<input checked="" type="checkbox"/>	Inne	ADMINISTRACJA			2012-09-26	2012-09-27

[Kategoria] Równy 'ADMINISTRACJA' Lub [Kategoria] Równy 'System antyplagiatowy'

W ostatnim kroku do filtrowania dodajemy warunek, aby widoczne były jedynie zadania niezakończone. Rozwijamy przycisk przy nagłówku „Zakończone” i wybieramy „Unchchecked”.

W tym momencie, na liście zadań widoczne są jedynie niezakończone wątki z kategorii „Administracja” oraz „System antyplagiatowy”:

Eksportuj Pokaż schowek z kolumnami Pokaż filtr

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny aby grupować po tej kolumnie

#	Numer	Status	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
Wyczyść										
	IT/SA/2012/09/004	Zgłoszone	zgłoszenie test 28	<input type="checkbox"/>	Wyłączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21
	IT/SA/2012/09/003	Zgłoszone	zgłoszenie test 27	<input type="checkbox"/>	Wyłączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21
	IT/SA/2012/09/001	W trakcie realizacji	test włączenie konta	<input type="checkbox"/>	Włączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-20	2012-09-20
	IT/ADM/2012/09/002	W trakcie realizacji	Monitoring logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27

[[Kategoria] Równy 'ADMINISTRACJA' Lub [Kategoria] Równy 'System antyplagiatowy'] I [Zakończone] Równy...

Wyczyść

Natomiast zastosowany przez nas filtr w „Edytorze filtrów” przyjął następującą postać:

Edytor filtru

I

Lub

Kategoria Równy ADMINISTRACJA

Kategoria Równy System antyplagiatowy

Zakończone Równy Unchecked

Zatwierdź Anuluj

Zastosowane filtry zostają zapisane automatycznie oznacza to, że przy każdym uruchomieniu listy zadań zostanie zastosowany ostatnio definiowany filtr. Jeżeli chcemy zrezygnować z filtrowania, wystarczy, że odznaczmy filtr na samym dole listy zadań, bądź wciśniemy przycisk „wyczyść”

[[Kategoria] Równy 'ADMINISTRACJA' Lub [Kategoria] Równy 'System antyplagiatowy'] I [Zakończone] Równy...

Wyczyść

c. Grupowanie wątków

W celu lepszej organizacji danych, wątki wyświetlane w liście zadań możemy pogrupować np. według statusu. W tym celu nagłówek kolumny status należy przeciągnąć w wyznaczone miejsce nad listą zadań „Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, aby grupować po tej kolumnie”. Poniżej widzimy listę zadań pogrupowaną według statusu:

Eksportuj Pokaż schowek z kolumnami Pokaż filtr

Status

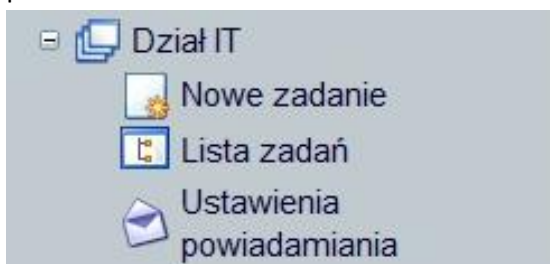
#	Numer	Temat	Zakończone	Rodzaj	Kategoria	Zgłaszający	Modyfikujący	Data zgłoszenia	Data modyfikacji
Wyczyść									
Status: W trakcie realizacji									
	IT/SA/2012/09/001	test włączenie konta	<input type="checkbox"/>	Włączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-20	2012-09-20
	IT/ADM/2012/09/002	Monitoring logów na serwerach pocztowych.	<input type="checkbox"/>	Serwery	ADMINISTRACJA			2012-09-27	2012-09-27
Status: Zgłoszone									
	IT/SA/2012/09/004	zgłoszenie test 28	<input type="checkbox"/>	Wyłączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21
	IT/SA/2012/09/003	zgłoszenie test 27	<input type="checkbox"/>	Wyłączenie konta	SYSTEM ANTYPLAGIATOWY			2012-09-21	2012-09-21

[[Kategoria] Równy 'ADMINISTRACJA' Lub [Kategoria] Równy 'System antyplagiatowy'] I [Zakończone] Równy...

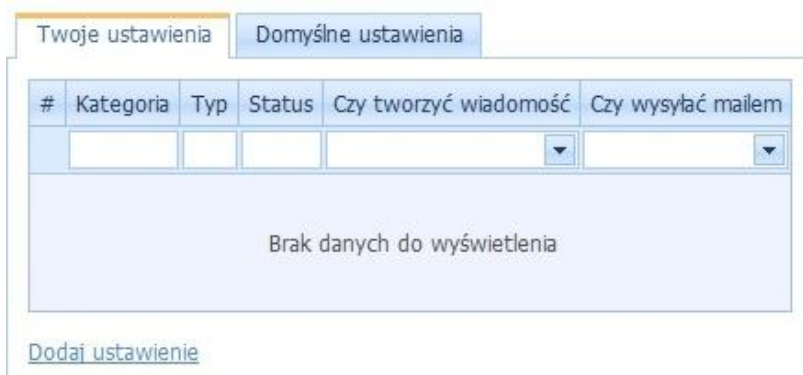
Wyczyść

5. Ustawianie powiadomień

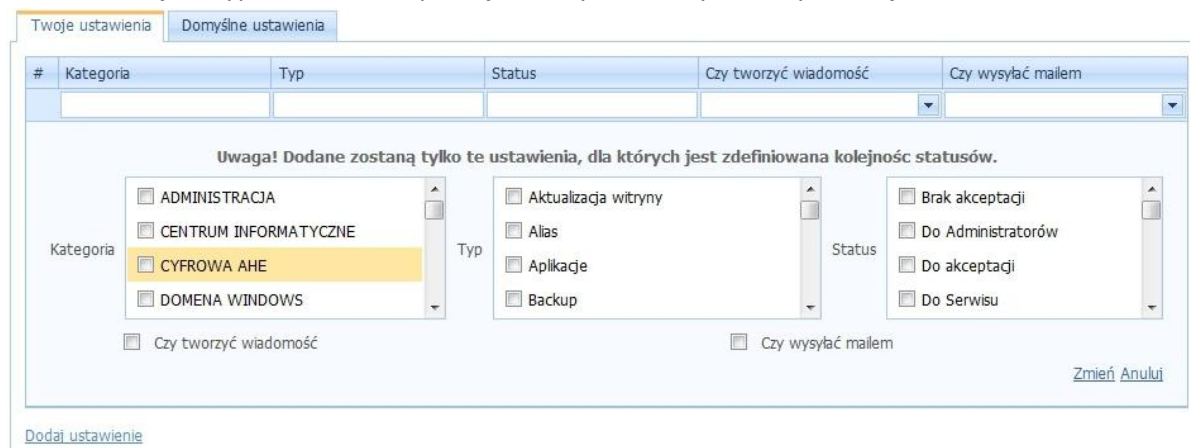
Standardowo powiadomienia, które otrzymuje użytkownik definiowane są poprzez domyślne ustawienie powiadamiania. **Domyślne powiadamianie ustawia administrator.** Jeżeli jednak użytkownik dostaje powiadomienia, które go nie dotyczą (np. dany typ zadania wykonuje inny użytkownik) istnieje możliwość wyłączenia otrzymywania maili/wiadomości dla danego statusu, kategorii czy typie zadania. W tym celu w PMS rozwijamy proces, dla którego chcemy dokonać modyfikacji powiadomień a następnie wybieramy „Ustawienia powiadamiania”.



W tym momencie widoczne są dwie zakładki „Twoje ustawienia” oraz „Domyślne ustawienia”. Użytkownicy mogą modyfikować jedynie zakładkę „Twoje ustawienia”



Przykładowo użytkownik chce zrezygnować z powiadamiania o zgłoszeniu, które dotyczy „Administracji” a typ zadania to „Aplikacje”. W tym celu wybieramy „Dodaj ustawienie”.



Wybieramy kategorię, typ oraz status dotyczące powiadamiania, które chcemy wyłączyć, następnie określamy, jakie powiadomienie mamy otrzymywać, poprzez zaznaczenie „Czy tworzyć wiadomość”, „Czy wysyłać mailem” - w naszym wypadku klikamy, chcąc zrezygnować z powiadomienia zostawiamy opcje niezaznaczone i klikamy przycisk „Zmień”.

Twoje ustawienia Domyślne ustawienia

#	Kategoria	Typ	Status	Czy tworzyć wiadomość	Czy wysyłać mailem
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwaga! Dodane zostaną tylko te ustawienia, dla których jest zdefiniowana kolejność statusów.

Kategoria

- ADMINISTRACJA
- CENTRUM INFORMATYCZNE
- CYFROWA AHE
- DOMENA WINDOWS

Czy tworzyć wiadomość

Typ

- Aktualizacja witryny
- Alias
- Aplikacje
- Backup

Czy wysyłać mailem

Status

- Zamrożono
- Zgłoszone
- Zrealizowane
- Zrealizowane i wdrożone

[Zmień](#) [Anuluj](#)

[Dodaj ustawienie](#)

Na liście „Twoje ustawienia” zostanie dodany wpis jak poniżej:

Twoje ustawienia Domyślne ustawienia

#	Kategoria	Typ	Status	Czy tworzyć wiadomość	Czy wysyłać mailem
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edytuj Usuń	ADMINISTRACJA	Aplikacje	Zgłoszone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Dodaj ustawienie](#)